

REGULAMIN

pisemnego konkursu ofert na najem powierzchni pod ustawienie automatów sprzedażowych wraz z dozownikiem zimnej wody pitnej w Pływalni Osowa przy ul. Siedleckiego 14 w Gdańsku, na okres do 3 lat

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady pisemnego konkursu ofert na najem powierzchni pod ustawienie automatów sprzedażowych wraz z dozownikiem zimnej wody pitnej w Pływalni Osowa przy ul. Siedleckiego 14 w Gdańsku, na okres do 3 lat.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;
 - 2) **Najemcy** – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wynajmujący zawarł umowę najmu na skutek wyboru jego Oferty w konkursie;
 - 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora;
 - 4) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs, którego warunki i zasady określa Regulamin;
 - 5) **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną w Konkursie;
 - 6) **Oferencie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a także przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy, którzy złożyli Ofertę w Konkursie;
 - 7) **Przedmiocie Najmu** – należy przez to rozumieć 3 m² powierzchni korytarza przeznaczonej pod ustawienie Automatów oraz 1 m² powierzchni udostępnianej nieodpłatnie pod ustawienie Dozownika, o łącznej powierzchni 4 m², zlokalizowanej w Pływalni Osowa w Gdańsku zgodnie z mapą stanowiącą **Załącznik nr 1** do Regulaminu; czynsz jest naliczany wyłącznie od powierzchni 3 m² przeznaczonej pod Automaty;
 - 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 9) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę najmu zawartą pomiędzy Wynajmującym a Najemcą na skutek wyboru jego Oferty w Konkursie;
 - 10) **Wynajmującym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowany przez: Kamila Koniuszewskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;

- 11) Opisie – należy przez to rozumieć „Opis Przedmiotu Najmu”, stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
3. Forma przeprowadzenia Konkursu: pisemny.
4. Cel Konkursu: wybór najkorzystniejszej Oferty.
5. Kryterium wyboru Oferty stanowi wysokość zaoferowanej dziennej stawki czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni przeznaczonej pod Automaty. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który zaoferuje najwyższą stawkę, nie niższą niż stawka minimalna określona w Opisie.
6. Opis Przedmiotu najmu: został określony w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
7. Warunki najmu: zostały określone w „Projekcie umowy najmu” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
8. Minimalna dzienna stawka czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni przeznaczonej pod Automaty, bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych, została określona w Opisie.

§ 2

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Dyrektor podaje ogłoszenie o Konkursie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na tablicach ogłoszeń w siedzibie GOS i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej GOS www.sportgdansk.pl, co najmniej na 21 dni przed terminem składania Ofert. Informację o Konkursie publikuje się również w prasie lokalnej. Ogłoszenie o Konkursie zawiera:
- 1) nazwę i siedzibę organizatora Konkursu;
 - 2) informacje zamieszczone w Opisie;
 - 3) minimalną stawkę dzienną czynszu najmu za m²;
 - 4) dzień, godzinę i miejsce otwarcia Ofert,
 - 5) warunki Konkursu, w tym w szczególności:
 - a) termin, miejsce i tryb składania pisemnych Ofert,
 - b) wymagania, jakim powinny odpowiadać Oferty,
 - c) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - d) informację, że Dyrektor może odwołać Konkurs;
 - e) jednostkę organizacyjną lub osobę oraz dane kontaktowe do tej jednostki organizacyjnej lub osoby w celu uzyskiwania informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących Konkursu, w tym także w sprawie udostępnienia dokumentacji dotyczącej nieruchomości;
 - f) miejsce lub sposób udostępnienia Regulaminu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem Konkursu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora.
3. Konkurs przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Oferent spełni warunki zawarte w niniejszym Regulaminie.
4. Komisja dokonuje otwarcia Ofert na posiedzeniu bez udziału Oferentów.
5. Komisja weryfikuje złożone Oferty w zakresie formalnym i merytorycznym, w tym w szczególności dokonuje:
- 1) analizy formalnej zgodności poszczególnych Ofert z warunkami określonymi w Regulaminie, w tym ogłoszeniu o Konkursie, oraz ustala, czy:
 - a) Oferty zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie oraz w sposób określony w **§ 3**,
 - b) Oferenci wnieśli wadium na zasadach określonych w **§ 4**;
 - 2) oceny Ofert w oparciu o wskazane w Regulaminie kryteria i dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty.
6. Odrzuceniu podlega Oferta:
- 1) złożona po upływie terminu składania Ofert;

- 2) w przypadku niewniesienia wadium w wymaganej wysokości i terminie;
 - 3) niepodpisana przez Oferenta albo osobę należycie umocowaną do jego reprezentowania;
 - 4) niezawierająca zaoferowanej stawki czynszu albo zawierająca stawkę niższą niż stawka minimalna określona w Opisie;
 - 5) niezgodna z przeznaczeniem Przedmiotu Najmu albo z innymi istotnymi warunkami Konkursu;
 - 6) złożona przez Oferenta posiadającego wymagalne zadłużenie wobec Gminy Miasta Gdańska lub jej jednostek organizacyjnych, chyba że przed upływem terminu składania Ofert uregulował zadłużenie albo zawarł wiążące porozumienie dotyczące jego spłaty;
 - 7) złożona przez Oferenta, wobec którego otwarto likwidację albo ogłoszono upadłość, z wyjątkiem przypadków, w których Oferent wykaże, że sytuacja ta nie uniemożliwia należytego wykonania Umowy;
 - 8) złożona przez Oferenta zalegającego z zapłatą podatków, opłat albo składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że przed upływem terminu składania Ofert dokonał zapłaty albo zawarł wiążące porozumienie dotyczące spłaty należności;
 - 9) zawierająca nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik Konkursu;
 - 10) złożona przez Oferenta, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych Ofert Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w wyznaczonym, jednakowym terminie dodatkowych pisemnych ofert cenowych. Dodatkowa stawka nie może być niższa od stawki zaoferowanej pierwotnie. Procedurę powtarza się do czasu uzyskania jednej najwyższej stawki. Niezłożenie dodatkowej oferty oznacza podtrzymanie stawki pierwotnej.
 8. Komisja może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień, dodatkowych informacji albo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w terminie przez nią wyznaczonym. Uzupełnieniu nie podlegają: Oferta złożona po terminie, brak wadium lub jego wniesienie po terminie, brak podpisu pod Ofertą, brak zaoferowanej stawki, zaoferowanie stawki niższej od minimalnej oraz zmiana zaoferowanej stawki, z wyjątkiem dodatkowej oferty cenowej składanej zgodnie z **ust. 7**. Komisja może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
 9. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 10. Komisja informuje Oferentów o terminie zamknięcia Konkursu poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOS oraz zamieszczenie na stronie internetowej GOS www.sportgdansk.pl.
 11. Przewodniczący Komisji może wydłużyć termin zamknięcia Konkursu. O wydłużeniu terminu zamknięcia Konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje w sposób określony w **ust. 10**.
 12. Wyniki Konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.
 13. Wyniki Konkursu nie podlegają zaskarżeniu. Wyniki Konkursu nie podlegają odrębnemu trybowi odwoławczemu przewidzianemu w niniejszym Regulaminie; postanowienie to nie wyłącza uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 14. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu na okres 7 dni oraz publikując na stronie internetowej www.sportgdansk.pl, informację o wyniku Konkursu, zawierającą następujące dane:

- 1) nazwę, datę i miejsce rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu najmu,
 - 3) liczbę Oferentów uczestniczących w Konkursie;
 - 4) najwyższą zaoferowaną dzienną stawkę czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni przeznaczonej pod Automaty,
 - 5) imię i nazwisko albo nazwę firmy Oferenta wybranego w Konkursie.
15. Dyrektor informuje Oferentów o wyniku Konkursu za pośrednictwem poczty e-mail na wskazane przez Oferentów adresy.
 16. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę zawarcia Umowy.
 17. Termin na zawarcie Umowy wynosi 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Konkursu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin na zawarcie Umowy.
 18. Dyrektor może odwołać Konkurs, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Konkursu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA I SKŁADANIA OFERT W KONKURSIE

1. W celu uczestnictwa w Konkursie Oferent jest obowiązany złożyć prawidłowo sporządzoną Ofertę w sposób określony w niniejszym paragrafie oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty składa się w siedzibie Wynajmującego w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs na najem powierzchni pod ustawienie automatów sprzedażowych wraz z dozownikiem zimnej wody pitnej w Pływalni Osowa w Gdańsku, na okres do 3 lat**”. Umieszczenie na kopercie danych Oferenta lub innych dodatkowych oznaczeń stanowi podstawę odrzucenia Oferty.
3. Oferta musi być opatrzona datą i podpisem Oferenta, mieć kolejno ponumerowane strony oraz wpisaną do Oferty liczbę stron i liczbę załączników. Wszystkie załączniki do Oferty muszą być podpisane przez Oferenta.
4. Oferent składa Ofertę na prawidłowo i całkowicie wypełnionym druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do Regulaminu. Oferta powinna spełniać następujące wymogi formalne i zawierać:
 - 1) dokładne oznaczenie Oferenta ze wskazaniem pełnych danych identyfikacyjnych, takich jak:
 - a) imię i nazwisko lub firma przedsiębiorcy,
 - b) adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, lub adres siedziby podmiotu,
 - c) NIP, REGON lub KRS,
 - d) nr telefonu,
 - e) nr konta bankowego;
 - f) wskazanie adresu poczty elektronicznej (adres e-mail) Oferenta wraz z wyrażeniem zgody na przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną;
 - 2) oferowaną dzienną stawkę czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni przeznaczonej pod Automaty, bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych, wyrażoną cyframi i słownie, nie niższą niż stawka określona w **Załączniku nr 2** do Regulaminu;
5. Do Oferty należy dołączyć:
 - 1) dowód wpłaty wadium;
 - 2) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, umożliwiający weryfikację statusu Oferenta i zasad jego reprezentacji; w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy dokument składa każdy z nich;

- 3) oświadczenia na druku będącym **Załącznikiem nr 5** do Regulaminu;
- 4) dokument pełnomocnictwa stanowiący dowód istnienia na dzień składania Oferty umocowania do złożenia Oferty i zawarcia Umowy – w przypadku składania Oferty przez pełnomocnika;
- 5) kopię umowy spółki cywilnej lub innej umowy, z której wprost wynika solidarna odpowiedzialność Oferentów wobec Wynajmującego za wszelkie zobowiązania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta – w przypadku składania Oferty przez wspólników spółki cywilnej lub osoby działające wspólnie (konsorcjum).
6. Termin na złożenie Oferty uznaje się za zachowany, jeżeli Oferta wpłynęła do siedziby Wynajmującego najpóźniej do dnia i godziny składania ofert określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
7. Oferent we własnym zakresie ponosi koszty udziału w Konkursie.

§ 4 WADIUM

1. Oferent przystępujący do Konkursu wnosi wadium w wysokości **5 340,60 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta czterdzieści złotych 60/100)**, odpowiadającej trzykrotności orientacyjnego miesięcznego czynszu netto obliczonego według stawki minimalnej, powierzchni 3 m² i 30-dniowego miesiąca. Wadium zabezpiecza obowiązek zawarcia Umowy przez Oferenta, którego Oferta została wybrana.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu, przelewem na nieoprocentowany rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w ogłoszeniu o Konkursie, z tytułem: **„Wadium – automaty sprzedażowe w Pływalni Osowa”**.
3. Wadium wnosi się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Konkursie, przy czym datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Wynajmującego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
4. Z dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi wynikać, którego Oferenta i którego Konkursu dotyczy wpłata. Wadium może zostać wniesione przez osobę trzecią, pod warunkiem jednoznacznego wskazania Oferenta, którego zobowiązanie zabezpiecza.
5. Wadium zwraca się Oferentom, których Oferty nie zostały wybrane, w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku Konkursu, a w przypadku odwołania albo zamknięcia Konkursu bez wyboru Oferty – w terminie 7 dni od dnia podania tej informacji do publicznej wiadomości.
6. Wadium wniesione przez Oferenta, którego Oferta została wybrana, zalicza się na poczet pierwszych należności z tytułu czynszu najmu po zawarciu Umowy.
7. Wadium zatrzymuje się, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, nie zawrze Umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z **§ 2 ust. 17** z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności nie przedłoży wymaganych dokumentów lub nie wniesie kaucji przewidzianej w projekcie Umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wynajmujący może zmienić Regulamin przed upływem terminu składania Ofert, podając informację o zmianie do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla ogłoszenia o Konkursie. Jeżeli zmiana jest istotna dla przygotowania Oferty, termin składania Ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do jej uwzględnienia.
2. Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 – Mapa,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu najmu,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy najmu,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Druk oferty,
 - 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenia Oferenta.
3. Załącznik do Regulaminu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**, w przypadku wyboru Oferenta w Konkursie i zawarcia Umowy stanie się załącznikiem do Umowy.